

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка

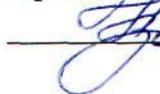
Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова
«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Л.Н. Самарцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОСЗ+ по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации на базе среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего -171 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1, 2, 3, 4.	Раздел 1. Учет источников формирования имущества			28	-					
	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного состояния фактических данных инвентаризации данным учета		54	14						
	Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации		24	4		45		36		
	Решение ситуаций, квалификационный экзамен		6	4						
	Производственная практика (по профилю специальности), часов		6	4						-
	Всего:	171	90	50	-	45	-	36		

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			
МДК 02.01. Учет источников формирования имущества			
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание		
	1. Учет труда и его оплаты Понятие основной и дополнительной заработной платы. Формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Расчет доплат по отклонениям от нормальных условий труда. Расчет заработной платы за неотработанное время. Удержания и вычеты из заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.	16	1
	Практические занятия		2
	1. Составление первичных документов для начисления заработной платы	16	
	2. Начисление заработной платы за фактически отработанное время	2	
	3. Расчет доплат по отклонениям от нормальных условий труда	4	
	4. Расчет оплаты за очередной отпуск, за дни нетрудоспособности	2	
	5. Расчет НДФЛ, отражение в учете удержаний и вычетов из заработной платы	4	
	6. Записи в журнал-ордер по счету 70	2	
		2	1
Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		
	1. Учет издержек обращения, определение финансовых результатов Классификация издержек обращения. Учет издержек обращения. Расчет издержек обращения на остаток товаров. Выявление и учет финансовых результатов.	6	2
	Практические занятия	6	
	1. Отражение операций по учету расходов на продажу.	2	
	2. Расчет издержек обращения на остаток товаров	2	

	3.	Определение финансового результата	2	
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание			
	1.	Учет уставного, резервного, добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли.	2	
		Практические занятия	4	
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1.	Отражение в учете операций по учету уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли	4	
	Содержание			
	1.	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	2	
МДК 02.02. Проведение инвентаризации и проверка действительного состояния фактических данных инвентаризации данным учета	Практические занятия		2	
	1.	Отражение в учете операций по учету кредитов и займов	2	
	Содержание			
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание			
	1.	Подготовка документов и порядок проведения инвентаризации имущества организации Подготовка документов для проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов, денежных средств, товарных запасов на оптовом складе и в магазине.	8	1
		Практические занятия	10	2
	1.	Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	2	
	2.	Инвентаризация денежных средств в кассе	2	
	3.	Инвентаризация товаров на складах и базах	4	
	4.	Инвентаризация товаров в магазине	2	
	Содержание			
Тема 2.2. Проверка действительного состояния фактических данных инвентаризации данным учета	1.	Документальное оформление результатов инвентаризации имущества. Отведение результатов инвентаризации в сличительной ведомости и акте результатов проверки ценностей.	2	1
		Практические занятия	4	2
	1.	Определение результатов инвентаризации денежных средств	2	
	2.	Определение результатов инвентаризации товаров на складе и в магазине	2	

МДК 02.03. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности		Содержание Порядок проведения инвентаризации обязательств организации, ее документальное оформление.		
	1.	Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами, документальное оформление результатов сверки расчетов.	2	1
		Практические занятия	4	2
	1.	Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями	2	
	2.	Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2	
Решение ситуаций, квалификационный экзамен			6	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			45	
Изучение и конспектирование содержания Положений по бухгалтерскому учету (стандартов).			8	
Проработка учебного, лекционного материала и подготовка к практическим занятиям.			7	
Подбор и анализ информации в материалах СМИ.			2	
Решение практических заданий по отражению операций по инвентаризации имущества организации на счетах бухгалтерского учета.			8	
Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.			6	
Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий.			10	
Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение творческих работ по специальности			4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Изучение общих правил о проведении инвентаризации имущества организации.				
2. Знакомство с Учетной политикой предприятий.				
3. Знакомство с документами по проведению инвентаризации имущества и денежных средств организации.				
4. Определение результатов инвентаризации имущества и денежных средств и отражение их на счетах бухгалтерского учета.				
5. Изучение основных правил проведения инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.				
Учебная практика			36	
Виды работ				
Ознакомление с документами по начислению заработной платы			2	
Ведение учета по начислению заработной платы, удержаний и вычетов из нее.			4	
Документальное оформление инвентаризации денежных средств, товарных запасов.			6	
Определение результатов инвентаризации и отражение на счетах бухгалтерского учета.			4	
Документальное оформление инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.			4	
Аналитический учет издержек обращения.			6	
Формирование финансового результата деятельности предприятия торговли.			6	
Учет собственного капитала предприятия.			4	
Производственная практика (по профилю специальности)			36	

Примерная тематика курсовых работ (проектов)	-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-	
Производственная практика (по профилю специальности).	36	
Виды работ		
Ознакомление с организацией бухгалтерского учета организации.	2	
Участие в проверке и группировки первичных документов.	4	
Участие в формировании документации по операциям с денежными средствами.	2	
Участие в приемке и обработке товарных отчетов.	6	
Ведение учета товарных операций.	4	
Участие в приемке и обработке авансовых отчетов.	4	
Ведение учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
Ведение учета труда и заработной платы.	4	
Участие в операциях по приему и передаче основных средств, начислением амортизации с оформлением соответствующей документации.	2	
Формирование финансовых результатов деятельности предприятия торговли.	4	
Ведение учета собственного капитала.	2	
Всего	171	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов экономики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Тестовые задания, диктанты по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, Учебной и производственной практики).

Нормативная литература:

1. Федеральный закон «Бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34н, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.98г.
3. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденное приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000г.
4. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»

6. ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации»
8. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов»
9. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»
10. ПБУ 7/98 «События после отчётной даты»
11. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности»
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
14. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
15. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам»
16. ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи»
17. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов»
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»
20. ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
21. ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций»
22. ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений»
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Учебная литература:

ОСНОВНАЯ:

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (05.09.2017). МО
2. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786> (05.09.2017). МО
3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст] : Учеб. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Р.н/Д : Феникс, 2014. - 510 с. + Приложения. - (среднее проф. образование). РМО.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, А.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (05.09.2017). МО

2. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490> (05.09.2017).
3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст] : Учеб. / Н.Г. Сапожникова. - 7-е изд. перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013; 2014. - 456 с. - (Бакалавриат). РУМО.
4. Турищева, Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник для бакалавров / Т.Б. Турищева. - М. : Юрайт, 2013. - 307 с. - (Бакалавр. Базовый курс). РУМО

Периодические издания:

Журналы: «Бухгалтерский учет»
«Главбух»

Газеты: «Экономика и жизнь»

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.akdi.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.klerk.ru
4. Персональный сайт Снежаны Манько «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.snezhana.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕУЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНОНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Соответствие формирования источников имущества организации требованиям нормативного законодательства	-Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. -Тесты и диктанты по вопросам темы. -Самостоятельная работа.
	Правильность реализации процедуры проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативными документами	-Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. -Тесты и диктанты по вопросам темы. -Самостоятельная работа.
	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению заработной платы, отражению в учете расходов торгового предприятия по статьям затрат, формирование собственного капитала, отражение кредитов и займов- в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка результатов тестов и диктантов. Самостоятельная работа.
2.Выполнять поручения руководителя в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Правильность и своевременность составления плана проведения инвентаризации имущества, в соответствии с порядком и сроками, утвержденными Учетной политикой предприятия.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. -Тесты и диктанты по вопросам темы.
3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Правильность подготовки документов к проведению инвентаризации имущества организации.	-Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. -Тесты и диктанты по вопросам темы. -Самостоятельная работа.

	Своевременность и точность заполнения документов о фактическом наличии имущества, в местах его хранения.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации имущества в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка результатов диктантов. Самостоятельная работа.
	Точность выполнения задания по расчету естественной убыли товаров в предприятии оптовой, розничной торговли и общественном питании	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. - Тесты и диктанты по вопросам темы. - Самостоятельная работа.
	Правильность отражения операций по отражению результатов инвентаризации товаров в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка результатов диктантов. Самостоятельная работа.
	Правильность и своевременность отражения расчетных операций по возмещению материального ущерба в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка результатов диктантов. Самостоятельная работа.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка результатов диктантов. Самостоятельная работа.
		Зачеты по учебной (производственной) практике. Экспертная оценка действия на практике, анализа (самоанализа)

		деятельности, решения конкретных ситуаций в период производственной практики. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Активное участие в подготовке и проведении классного часа «Моя профессия бухгалтер», недели презентации профессии.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения профессиональных задач
	Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
	Использование различных источников, включая электронные	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе написания рефератов
5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Работа на ПК с бухгалтерскими программами	Мониторинг деятельности обучающегося в ходе выполнения практических заданий и прохождения учебной

		практики, отзывы руководителей производственной практики
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, учебной практики, практики по профилю специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач. отзывы руководителей производственной практики
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области бухгалтерского учета и налогообложения	Отчет по практике